

TRABAJA con NOSOTROS



DIRECCIÓN SERVICIO DE SALUD O'HIGGINS
INFORMA

NUEVO PROCESO DE SELECCIÓN



CARGO

SUBDIRECCIÓN DE GESTIÓN Y DESARROLLO
DE PERSONAS

DEPARTAMENTO DE CICLO DE VIDA LABORAL

Proceso de Reclutamiento y
Selección
INTERNO



OFICIAL ADMINISTRATIVO PARA EL SUBDEPARTAMENTO
DE REMUNERACIONES

ESTABLECIMIENTO:
SERVICIO DE SALUD O'HIGGINS

CONTRATO:

CONTRATA, 44 HORAS, 19° E.U.S. (SUELDO BRUTO
\$716.012)



PLAZO DE POSTULACIÓN

01 de Agosto de 2025 hasta las
12:00 hrs.

La publicación del presente proceso de selección se realizará
a través de la página web www.saludohiggins.cl

Si está interesado/a en postular en este Proceso de R&S
Interno debe remitir la documentación requerida al correo:

procesosinternosdsso@gmail.com



DETALLES POSTULACIÓN

OBJETIVO DEL CARGO: Apoyar el proceso crítico de pago de remuneraciones, a los trabajadores del Servicio de Salud O'Higgins, en virtud de las leyes 15.076, 19.664, 18.834 y según lo establecido en la normativa y legislación vigente.

REQUISITOS TÉCNICOS:

- Licencia de enseñanza media o equivalente y acreditar una experiencia laboral en el área Administrativa o en labores equivalentes no inferior a tres años.

DOCUMENTACION REQUERIDA

- ✓ Currículum Vitae (Formato libre)
- ✓ Acreditar vínculo contractual vigente, de al menos 1 año (continuo o discontinuo) en el establecimiento o en la red de establecimientos hospitalarios del Servicio de Salud O'Higgins, hasta la fecha de publicación de la convocatoria del cargo a través de relación de Servicio visada por la Oficina de Personal del establecimiento correspondiente (escaneado).
- ✓ Certificado de Estudios: Licencia de Enseñanza Media
- ✓ Certificado que acredite experiencia requerida (escaneado). Documento que será válido sólo si: Indica claramente el nombre, Rut, cargo, período (Inicio, Término y fecha de emisión del certificado), firma y timbre de la organización respectiva y si es legible. Este documento debe estar actualizado o con fecha posterior al término del trabajo señalado. En caso de no disponer de un certificado de experiencia o antigüedad laboral, sólo se aceptarán los finiquitos de trabajo como un medio de acreditación válido de la experiencia indicada en el currículum
- ✓ Certificado de calificación del último período y medidas disciplinarias, entregado por Oficina de Personal del respectivo establecimiento (escaneado).

Para mayor información visitar página web www.saludohiggins.cl
Trabaja con Nosotros".