

TRABAJA  
con NOSOTROS



DIRECCIÓN SERVICIO DE SALUD O'HIGGINS  
INFORMA

## NUEVO PROCESO DE SELECCIÓN



### CARGO

**OFICIAL ADMINISTRATIVO PARA EL DEPARTAMENTO  
DE CAPACITACIÓN**

ESTABLECIMIENTO:

**SERVICIO DE SALUD O'HIGGINS**

CONTRATO:

**CONTRATA, 44 HORAS, 20° E.U.S. (SUELDO BRUTO  
\$668.434)**



### PLAZO DE POSTULACIÓN

**14 de Febrero de 2025 hasta  
las 12:00 hrs.**

La publicación del presente proceso de selección se  
realizará a través de la página web  
**[www.saludohiggins.cl](http://www.saludohiggins.cl)**



### DETALLES POSTULACIÓN

**OBJETIVO DEL CARGO:** Apoyar administrativamente en forma eficiente y oportuna la gestión y la documentación del Departamento de Capacitación, con atención a la debida observancia de las leyes, normas y reglamentos aplicables en el ámbito de su competencia, con el fin de mantener un registro en el Departamento y facilitar la interacción con las diferentes áreas del Servicio de Salud contribuyendo al logro de los objetivos y metas institucionales.

#### REQUISITOS TÉCNICOS:

- Licencia de enseñanza media o equivalente.
- No requiere experiencia.

#### DOCUMENTACION REQUERIDA

- ✓ Currículum Vitae (Formato libre)
- ✓ Acreditar vínculo contractual vigente, de al menos 1 año (continuo o discontinuo) en el establecimiento o en la red de establecimientos hospitalarios del Servicio de Salud O'Higgins, hasta la fecha de publicación de la convocatoria del cargo a través de relación de Servicio visada por la Oficina de Personal del establecimiento correspondiente (escaneado).
- ✓ Certificado de Estudios: Licencia de Enseñanza Media
- ✓ Certificado de calificación del último período y medidas disciplinarias, entregado por Oficina de Personal del respectivo establecimiento (escaneado).

Para mayor información visitar página web [www.saludohiggins.cl](http://www.saludohiggins.cl)  
Trabaja con Nosotros".

