

TRABAJA
con NOSOTROS



DIRECCIÓN SERVICIO DE SALUD O'HIGGINS
INFORMA

NUEVO PROCESO DE SELECCIÓN



CARGO

OFICIAL ADMINISTRATIVO DE OFICINA DE PARTES

ESTABLECIMIENTO:

DIRECCION DE SERVICIO DE SALUD O´HIGGINS

CONTRATO:

- **CONTRATA, 44 HRS. 1 VACANTE. REMUNERACIÓN GRADO 22° EUS (\$529.624 BRUTO MENSUAL)**



DETALLES POSTULACIÓN

OBJETIVO DEL CARGO: Ordenar y organizar la documentación que se recibe y se despacha de la Oficina de Partes, con la finalidad de garantizar la disponibilidad oportuna de los documentos a los distintos usuarios de la Red del Servicio de Salud.

REQUISITOS TÉCNICOS:

- Licencia de Enseñanza media o equivalente.

DOCUMENTACIÓN REQUERIDA:

- Curriculum vitae
- Copia de certificado que acredite Nivel Educativo requerido.

SUBDIRECCIÓN DE GESTIÓN Y DESARROLLO DE PERSONAS
DEPARTAMENTO DE CICLO DE VIDA LABORAL



PLAZO DE POSTULACIÓN

**17 de Noviembre de 2023
hasta las 14:00 hrs.**

La publicación del presente proceso de selección se realizará a través del portal www.empleospublicos.cl

Para mayor información visitar página web www.saludohiggins.cl "Trabaja con Nosotros".