

TRABAJA
con NOSOTROS



DIRECCIÓN SERVICIO DE SALUD O'HIGGINS
INFORMA

NUEVO PROCESO DE SELECCIÓN



CARGO

- ADMINISTRATIVO PARA SUBDEPTO. DE PRESUPUESTO Y CONTABILIDAD.

Establecimiento:

- **SERVICIO DE SALUD O'HIGGINS**

CONTRATO:

- **CONTRATA, 44 HRS. 1 VACANTE.
REMUNERACIÓN GRADO 22º EUS (\$ 445.691
BRUTO)**



PLAZO DE POSTULACIÓN

**03 de Junio de 2021 hasta las
12:00 hrs.**

La publicación del presente proceso de selección se realizará a través del portal www.empleospublicos.cl



DETALLES POSTULACIÓN

OBJETIVO DEL CARGO:

- Apoyar administrativamente la operacionalización del aseguramiento de la aplicación técnica del Presupuesto y su respectiva integración con la contabilidad, a objeto de proporcionar información cuantitativa y oportuna en forma estructurada y sistemática sobre las operaciones del Servicio de Salud O'Higgins, para la toma de decisiones y control externo.

- **REQUISITOS TÉCNICOS:**

- Licencia de Enseñanza Media o Equivalente.

COMPETENCIAS:

- Trabajo en Equipo, Orientación al Usuario, Orientación a la Eficiencia, Orientación al Orden, Comunicación Efectiva, Manejo de Tecnologías de la Información.

- **DOCUMENTACIÓN REQUERIDA:**

- Curriculum vitae
- Copia de certificado que acredite Nivel Educativo, requerido.

Para más información visitar página web www.saludohiggins.cl
"Trabaja con Nosotros"

SUBDIRECCIÓN RECURSOS HUMANOS
DEPARTAMENTO CICLO DE VIDA LABORAL

**Servicio
de Salud**
O'Higgins