

TRABAJA
con NOSOTROS



DIRECCIÓN SERVICIO DE SALUD O'HIGGINS
INFORMA

NUEVO PROCESO DE SELECCIÓN



CARGO

**PROFESIONAL CON ENCOMENDACION DE
FUNCIONES DE SUBDIRECTOR/A ADMINISTRATIVO**

ESTABLECIMIENTO:

HOSPITAL DE PEUMO

CONTRATO:

- **CONTRATA, 44 HRS. 10º EUS (\$1.681.500 BRUTO)**



PLAZO DE POSTULACIÓN

**22 de Diciembre de 2020 hasta
las 16:00 hrs.**



La publicación del presente proceso de selección se realizará a través del portal www.empleospublicos.cl



DETALLES POSTULACIÓN

OBJETIVO DEL CARGO:

Ejecutar la gestión administrativa del establecimiento en materias relativas a recursos financieros, físicos, de abastecimiento, informáticos, logísticos y de gestión de personas, por medio de la planificación, organización, destinación y control de toda el área administrativa, asesorando técnicamente al Director del Establecimiento a fin de contribuir al logro de los objetivos y metas del Hospital El Salvador de Peumo, en concordancia con el trabajo de gestión de la red y los lineamientos del Servicio de Salud O'Higgins.

REQUISITOS TÉCNICOS:

Título Profesional de 8 semestres, otorgado por una universidad del E en Chile de acuerdo con la legislación vigente y acreditar una experiencia pública o privada.

Título Profesional de 10 semestres, otorgado por una universidad validados en Chile de acuerdo con la legislación vigente y acreditar una experiencia pública o privada.

Deseable carrera del área de la Administración.

COMPETENCIAS:

Trabajo en Equipo, Orientación al Usuario, Orientación a la Eficiencia, Adaptación y Flexibilidad, Planificación y Organización, Manejo de Conflictos y Liderazgo.

DOCUMENTACIÓN REQUERIDA:

- Curriculum vitae.
- Copia de certificado que acredite nivel Educativo requerido.
- Certificado que acredite experiencia requerida

Para mayor información visitar página web www.saludohiggins.cl
"Trabaja con Nosotros"



SUBDIRECCIÓN RECURSOS HUMANOS
DEPARTAMENTO CICLO DE VIDA LABORAL