



SUBDIRECCIÓN RECURSOS HUMANOS
DEPTO. CICLO DE VIDA LABORAL

EDA / QPV / RMA
[Signature]

MEMO N° 505

ANTE: CORREO ELECTRONICO DEL 30/05/2017
H. RENGO.-

RANCAGUA,

20 JUN 2017

- DISTRIBUCIÓN:**
- DIRECTORES DE HOSPITALES DE LA REGIÓN
 - JEJES DE RRHH/ENCARGADOS DE PERSONAL,
 - JEJENATS REGIONAL
 - JEJENPRUSS REGIONAL
 - COLEGIO MÉDICO
 - ARCHIVOSA SEXTA REGIÓN
 - ASENSE
 - U. PERSONAL, DSS
 - DEPTO. CICLO DE VIDA LABORAL,
 - SECRETARÍA SD R.R.H.H DSS

HOSPITAL DE RENGO

INFORMA NUEVO

PROCESO DE RECLUTAMIENTO Y SELECCIÓN

CARGO:

- OFICIAL ADMINISTRATIVO (1 VACANTE)

UNIDAD / SERVICIO:

- OFICINA DE PERSONAL

CONTRATO:

- CONTRATA, 44 HORAS, CON UNA
REMUNERACIÓN EQUIVALENTE A GRADO 23°
EUS (\$365.120 BRUTO).

PLAZO POSTULACIONES
30 de Junio 2017 hasta las 16:00 hrs.
ENVIAR POSTULACIÓN A:
postulacioneshrengo@saludohiggins.cl
Indicar en el Asunto cargo al cual postula.

[Signature]
CLAUDIO CASTILLO ROJAS
DIRECTOR (S)
SERVICIO DE SALUD O'HIGGINS

DETALLES POSTULACIÓN

OBJETIVO DEL CARGO:

Proporcionar y brindar a los usuarios internos una atención directa y oportuna para satisfacer sus requerimientos, necesidades e inquietudes en relación a los temas administrativos de recursos humanos relacionados con su quehacer como funcionarios, de modo de cumplir los procedimientos, reglamentos vigentes y protocolos de calidad establecidos.

REQUISITOS TÉCNICOS:

-Licencia Enseñanza Media o equivalente.

CAPACITACIÓN

-Deseable cursos de Administración de Recursos Humanos.

EXPERIENCIA:

-Deseable experiencia laboral en tareas relacionadas al cargo.

COMPETENCIAS:

- Orientación a la Eficiencia
- Trabajo en Equipo
- Orientación al Usuario
- Manejo de Tecnologías de la Información
- Orientación al Orden
- Comunicación Efectiva

DOCUMENTACIÓN EXCLUYENTE

REQUERIDA:

- Currículum vitae.
- Certificado de estudios requerido (fotocopia o escaneado).
- Certificado que acredite experiencia requerida en caso que corresponda (fotocopia o escaneado).

PARÁMETRO DE EVALUACIÓN:

-Según Pauta del proceso de selección.