

# TRABAJA con NOSOTROS



DIRECCIÓN SERVICIO DE SALUD O'HIGGINS  
INFORMA

## NUEVO PROCESO DE SELECCIÓN



### CARGO

- PROFESIONAL CON ENCOMENDACIÓN DE FUNCIONES DE SUBDIRECTOR/A ADMINISTRATIVO/A HOSPITAL DE SANTA CRUZ

UNIDAD / SERVICIO:

- DIRECCION HOSPITAL DE SANTA CRUZ

CONTRATO:

- **CONTRATA, 44 HRS. CON UNA REMUNERACIÓN EQUIVALENTE A GRADO 7° E.U.S. (\$2.249.330 BRUTO)**



### PLAZO DE POSTULACIÓN

**18 de agosto de 2021 hasta las  
17:00 horas.**

La publicación del presente Proceso de Reclutamiento y Selección se realizará a través del portal [www.empleospublicos.cl](http://www.empleospublicos.cl)



### DETALLES POSTULACIÓN

#### OBJETIVO DEL CARGO:

- Liderar la gestión administrativa y financiera del Establecimiento, velando por el adecuado funcionamiento de las áreas de control de recursos financieros, físicos, informáticos, de abastecimiento y logística, con el fin de contribuir al logro de los objetivos y metas del Hospital, en el marco de la implementación de las políticas y planes estratégicos de la institución y con el trabajo de gestión de la red del Servicio de Salud O'Higgins, asegurando acciones de calidad y la ejecución de un proceso eficaz y eficiente en la gestión administrativa.

#### REQUISITOS TÉCNICOS:

- Título Profesional de una carrera de, a lo menos, 10 semestres de duración, otorgado por una Universidad o Instituto Profesional del Estado o reconocido por éste o aquellos validados en Chile de acuerdo con la legislación vigente. Y acreditar experiencia profesional no inferior a cinco años, en el sector público o privado.
  - Título profesional de una carrera de, a lo menos 8 semestres de duración, otorgado por una Universidad Instituto Profesional del Estado o reconocido por este o aquellos validados en Chile de acuerdo con la legislación vigente y acreditar experiencia profesional no inferior a seis años, en el sector público o privado.
- Deseable Título profesional de Ingeniero Comercial, Contador Auditor, Administrador Público y/o Profesional del área de Administración.
- Deseable experiencia en cargos gerenciales de dirección o jefatura en materias afines.

#### COMPETENCIAS:

- Trabajo en Equipo, Orientación al Usuario, Orientación a la Eficiencia, Adaptación y Flexibilidad, planificación y organización, Manejo de Conflictos y Liderazgo

#### DOCUMENTACIÓN REQUERIDA:

- Curriculum vitae
- Certificado de Título Profesional
- Certificado que acredite experiencia laboral requerida
- 
- Deseable Certificado de Postgrado o Postítulo
- Deseable Certificado de Capacitaciones relacionadas al objetivo del cargo

Hospital Santa Cruz

Colchagua

