



MINISTERIO DE SALUD
SERVICIO DE SALUD O'HIGGINS
HOSPITAL REGIONAL LIBERTADOR
BERNARDO O'HIGGINS
DESARROLLO DE LAS PERSONAS
DR. FRANCISCO RIVERA ZUNINO

CIRCULAR N° 74

RANCAGUA,

11 de JUNIO de 2016

MAT: OFICIAL ADMINISTRATIVO,
(DEPARTAMENTO JURIDICO)

- DISTRIBUCIÓN:**
- SERVICIOS Y UNIDADES HRR
 - FENATS
 - ASENIF
 - FENPRUSS
 - SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA.
 - SUBDIRECCIÓN RECURSOS HUMANOS
 - DEPTO ADMINISTRACIÓN DE LAS PERSONAS
 - DEPTO DESARROLLO DE LAS PERSONAS

HOSPITAL REGIONAL DE RANCAGUA

PROCESO DE SELECCIÓN INTERNO / EXTERNO

CARGO:
**OFICIAL ADMINISTRATIVO,
(DEPARTAMENTO JURIDICO)**

CONTRATO:
**CONTRATA 44 HORAS CON UNA
REMUNERACION ASIMILADA A GRADO
23° EUS (BRUTO \$353.798)**

PLAZO POSTULACIONES
VIERNES 24 DE JUNIO DE 2016
ENVIAR POSTULACION A:
postulacioneshrr@saludohiggins.cl
Indicar en el asunto: "Oficial Administrativo
Jurídico"



FRANCISCO RIVERA ZUNINO
DIRECTOR (S)
HOSPITAL REGIONAL RANCAGUA

DETALLES POSTULACIÓN

OBJETIVO DEL CARGO:

Ejecutar los procesos administrativos del área, aplicando las normas y procedimientos definidos, comprometiéndose con el departamento y brindando una atención de calidad al usuario, de igual manera deberá poseer discreción resguardando la información de registros asociados al área.

REQUISITOS TÉCNICOS:

- Licencia de Enseñanza Media, otorgado por una institución del estado o reconocida por este.
- Deseable Título de Técnico Jurídico
- 6 meses de experiencia en funciones similares al cargo.
- Manejo de Excel
- Dominio del uso del Computador

COMPETENCIAS:

- Orientación a la eficiencia / Orientación al usuario / Trabajo en equipo / Planificación y Organización / Adaptación y Flexibilidad

DOCUMENTACIÓN REQUERIDA:

- Curriculum Vitae.
- Certificado de título.
- Certificado de capacitaciones
- Acreditar experiencia